

AIDA HRVATSKA



STATUT

(16. lipnja 2005)

Na temelju stavka 9. članka 8. Statuta donesenog na Osnivačkoj skupštini Udruge za organiziranje natjecanja u ronjenju na dah na sjednici održanoj dana 19.05.2003. godine temeljem Članka 11. Zakona o udrugama (Narodne Novine br. 88/01) i na temelju Članka 11. Zakona o sportu (Narodne Novine br. 111/97) izvanredna skupština Udruge AIDA Hrvatska sazvana temeljem stavka 4 članka 8. Statuta na sjednici održanoj dana 16.06.2005. u Zagrebu godine donijela je

Izmijenjeni i dopunjeni STATUT

I.

Opće odredbe

Članak 1.

1. *Naziv udruge:* Udruga za organiziranje natjecanja u ronjenju na dah "AIDA HRVATSKA"
2. *Skraćeni naziv udruge:* AIDA HRVATSKA
3. *Prijevod naziva na engleski jezik:* Association for Organisation of Freediving Competitions "AIDA CROATIA"
4. *Skraćeni naziv na engleskom jeziku:* AIDA CROATIA
5. *Sjedište:* Zagreb
6. *Članstvo u međunarodnoj udruzi:* udruga je članica međunarodne udruge za razvoj ronjenja na dah AIDA (Association Internationale pour le Développement de l'Apnée) INTERNATIONAL, sa sjedištem u Lozani, Švicarska konfederacija.

II.

Svrha i ciljevi udruge

Članak 2.

1. Cilj udruge je populariziranje i razvoj ronjenja na dah u Hrvatskoj. U tu svrhu udruga će se baviti slijedećim djelatnostima: organiziranje predavanja o ronjenju na dah, organiziranje susreta ronionca na dah, organiziranje i nadzor svih natjecanja u ronjenju na dah prema AIDA pravilima u RH, verifikacija i registracija nacionalnih rekorda u AIDA disciplinama ronjenja na dah, podrška članovima u skladu s pravilnicima i postupnicima AIDA Hrvatska i AIDA Intl. u pokušajima postavljanja rekorda u AIDA disciplinama ronjenja na dah, sudjelovanje na nacionalnim i međunarodnim natjecanjima u ronjenju na dah prema AIDA pravilima, sudjelovanje na susretima i događanjima u organizaciji AIDA Intl., razvijanje komunikacije među

roniocima na dah, teoretska i praktična obuka ronjenja na dah prema programu AIDA-e, nabavka specijalizirane opreme za ronjenje na dah.

2. Djelatnost udruge je javna. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova udruge. Članovi se o radu udruge obavještaavaju najmanje jednom mjesečno i to na jedan ili više od navedenih načina: dostavom pisanih materijala, na sjednicama tijela udruge, objavom informacija na internet stranici Udruge, elektroničkom poštom a iznimno u posebno hitnim slučajevima dostavom sms poruke. Predstavnici sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanje udruge i izvještavati javnost o radu tih tijela i udruge.

III.

Članstvo, prava i obaveze članova

Članak 3.

1. Članovi mogu biti:
 - a. redovni članovi
 - b. počasnici članovi
 - c. pokrovitelji
2. Redovni član može biti fizička osoba koja sa svojim potpisom na pristupnici prihvaća statut udruge i plaća godišnju članarinu. Upravni odbor sukladno Članku 9. stavak 2. odlučuje o prihvaćanju pristupnice za članstvo a po potrebi i obavlja razgovor sa kandidatom. O prihvaćanju pristupnice upravni odbor pismeno (uključuje email) obavještava kandidata koji je tada dužan postupiti prema stavku 8. ovog članka.
3. Redovni član također može biti pravna osoba koja prihvaća statut udruge, plaća članarinu, te čija je pristupnica za članstvo prihvaćena od strane upravnog odbora.
4. Redovni član ne može istovremeno biti redovni član u još nekoj nacionalnoj AIDA organizaciji. Prihvaćanjem redovitog članstva u nekoj drugoj nacionalnoj AIDA organizaciji član gubi status redovnog člana. U tom slučaju UO će predložiti skupštini isključenje iz članstva.
5. Počasni član može biti ona osoba koja prihvaća statut udruge i koja je počasno izabrana kao takva na skupštini. Na skupštini se donosi odluka o počasnom članstvu.
6. Pokrovitelj može biti fizička ili pravna osoba koja prihvaća statut udruge i daje novčani odnosno neki drugi materijalni ili nematerijalni prilog udruzi.
7. Fizička osoba ili predstavnik pravne osobe moraju vlastoručno potpisati pristupnicu (ili je uputiti sa osobne email adrese) i predati je putem tajnika upravnom odboru. Potpisivanjem pristupnice kandidat prihvaća statut

udruge i obvezuje se plaćati godišnju članarinu.

8. Redovni članovi moraju plaćati godišnju članarinu u skladu sa postojećim pravilima i visinom prihvaćenom na općoj skupštini. Članarina se plaća jednokratno, do posljednjeg dana u veljači. Novi članovi dužni su platiti članarinu najkasnije 7 dana po primitku obavijesti upravnog odbora o prihvaćanju pristupnice za članstvo.

9. Svi članovi dužni su tajnika udruge pismenim putem (uključuje email) obavijestiti o promjeni osobnih podataka (adresa, email adresa, telefonski broj) u roku od 30 dana po promjeni.

Članak 4.

Prava članova

1. Redovni članovi udruge ostvaruju svoja prava isključivo osobno.
2. Redovni članovi udruge imaju pravo:
 - a. sudjelovati i glasovati na općoj skupštini
 - b. birati i biti birani u tijela udruge sukladno važećim pravilnicima
 - c. koristiti se uslugama i imovinom te sudjelovati u aktivnostima udruge
 - d. podnositi Upravnom odboru i skupštini prijedloge izmjena i dopuna statuta
 - e. podnositi Upravnom odboru i skupštini prijedloge o radu udruge
 - f. podnositi Upravnom odboru i skupštini prijedloge o sadržaju objavljenom na web stranici udruge
 - g. biti uključeni u izmjenu elektroničkih poruka tijekom rada UO ukoliko to zatraže te na taj način nadzirati rad UO
 - h. podnositi Upravnom odboru i skupštini prijedloge o osnivanju disciplinskog povjerenstva ukoliko smatraju da je to potrebno
3. Počasni članovi sudjeluju na općoj sjednici sa pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa. Počasni članovi ne plaćaju godišnju članarinu.

Članak 5.

Obveze članova

Članovi imaju obvezu:

- a. Podržavati svrhu i ciljeve udruge te sudjelovati u njenom radu.
- b. Svojim ponašanjem ne narušavati ugled udruge.
- c. Platiti godišnju članarinu do 1. ožujka tekuće godine.

IV.

Prestanak članstva u udruzi

Članak 6.

Članstvo prestaje:

1. Smrću člana; a ako se radi o pravnoj osobi, njenim brisanjem iz sudskog registra.
2. Brisanjem, kada je obveza člana plaćanja godišnje članarine prešla rok od 15 dana od datuma određenog statutom. U tom slučaju Upravni odbor putem tajnika upozorava člana da će u slučaju neplaćanja članarine unutar roka od 7 dana po primitku obavijesti biti brisan iz članstva. Brisanje s liste članova vrši tajnik uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora a temeljem utvrđivanja okolnosti iz stavka 2. ovog članka.
3. Dragovoljnim odstupanjem.
4. Isključenjem. Skupština ima pravo isključiti člana čija su djela u suprotnosti interesima udruge, narušavaju ugled udruge ili u slučaju kršenja statuta.
5. Isključeni član ima pravo podnijeti žalbu skupštini u roku od osam dana. Odluka skupštine je konačna.

V.

Organizacija

Članak 7.

Tijela udruge jesu:

- skupština
- upravni odbor
- predsjednik, potpredsjednik i tajnik

Članak 8.

Skupština

1. je glavno tijelo udruge koje uključuje sve redovne članove.
2. skupštinu (redovnu ili izvanrednu) saziva predsjednik na temelju prijedloga (datum, mjesto, vrijeme, dnevni red) koji podnosi upravni odbor ili jedna trećina članova
3. redovna skupština održava se jednom godišnje tijekom prvog tromjesječja tekuće godine a o datumu održavanja članovi se obavještavaju najmanje 14 dana unaprijed
4. izvanrednu skupštinu predsjednik je dužan sazvati u roku od 7 dana po

primitku zahtjeva temeljem prijedloga upravnog odbora ili jedne trećine članova. Ukoliko predsjednik to ne učini skupštinu može sazvati predlagatelj. U oba slučaja o datumu održavanja članovi se obavještavaju najmanje 14 dana unaprijed

5. od trenutka sazivanja redovne skupštine pod uvjetima navedenima u stavku 2. odnosno od trenutka zaprimanja zahtjeva za održavanjem izvanredne skupštine pod uvjetima navedenima u stavku 4. UO prestaje sa razmatranjem zaprimljenih zahtjeva za prijem u članstvo

6. redovna skupština se održava u mjestu gdje prebiva ili boravi većina redovnih članova. Izvanredna skupština održava se u mjestu koje predloži predlagatelj.

7. skupština je otvorena za javnost. Javnost može odlukom većine prisutnih članova biti isključena, ukoliko za to postoje valjani razlozi.

8. skupština ima kvorum ukoliko je prisutna natpolovična većina članova. Ako skupština ne postigne kvorum unutar sat vremena nakon zakazanog početka skupštine, biti će otkazana i održana ponovno za 14 dana. U tome slučaju kvorum čine članovi koji su se odazvali pozivu, ali ne manje od 7.

9. Dnevni red predlaže radno predsjedništvo a njegovu dopunu može zatražiti svaki redovni član prisutan na skupštini.

10. Skupštinu vodi radno predjedništvo koje se sastoji od predsjednika, dopredsjednika i zapisničara.

11. Nadležnosti skupštine su slijedeće:

- a. davanje suglasnosti na prijedloge izmjena i dopuna statuta
- b. davanje suglasnosti na prijedloge Pravilnika koji pobliže reguliraju pojedine odredbe statuta
- c. davanje suglasnosti na izvještaj o proteklom radu te planu rada koje podnose tijela Udruge
- d. davanje suglasnosti na godišnje financijsko izvješće te godišnji proračun
- e. imenovanje na dužnost i razrješenje s dužnosti radnih tijela udruge
- f. određivanje visine godišnje članarine
- g. nadzor rada radnih tijela udruge
- h. odlučivanje o isključenju pojedinog člana
- i. odluka o prestanku rada udruge
- j. odluka o imenovanju počasnih članova

12. Odluke se donose javnim glasanjem većinom glasova prisutnih članova. Ukoliko se odlučuje o isključenju pojedinog člana iz udruge, glasuje se tajno.

13. Tumačenje odredba statuta zatražene tijekom skupštine daje skupština na licu mjesta.

14. Skupština daje suglasnost za davanje priznanja i nagrada zaslužnim članovima prema prijedlogu UO

Članak 9.

Upravni odbor

1. Upravni odbor sastoji se od pet članova. Bira se na skupštini na rok od 1 godine. Upravni odbor vodi drugu u razdoblju između skupština.
2. Upravni odbor udruge
 - a. predlaže skupštini prihvaćanje izmjena i dopuna statuta
 - b. utvrđuje prijedlog financijskog plana i priprema završni račun
 - c. daje prijedlog iznosa članarine
 - d. predlaže godišnji proračun udruge
 - e. odobrava i predlaže raspored korištenja imovine udruge za aktivnosti iz stavka 1. članka 2. ovog statuta
 - f. odgovoran je za sadržaj objavljen na web stranici udruge
 - g. brine se o redovitom informiranju članstva i javnosti
 - h. donosi stav Udruge o pojedinim pitanjima koje AIDA Intl. daje na glasovanje pridruženim članicama
 - i. donosi stav Udruge prema određenim pitanjima koji Predsjednik prenosi u javnost (medije)
 - j. na zahtjev skupštine ili trećine članstva u roku od 7 dana imenuje disciplinsko povjerenstvo od 5 članova. U povjerenstvu ne može biti član čije je djelovanje razlog njegovog osnivanja. U povjerenstvu mogu biti najviše 2 člana UO a stav se usvaja većinom glasova.
 - k. daje suglasnost na prijem u članstvo, na brisanje iz članstva te predlaže isključenje iz članstva
 - l. podnosi skupštini godišnji izvještaj o radu
 - m. obavlja sve druge aktivnosti koje mu skupština stavi u nadležnost i aktivnosti koje proizlaze iz pravilnika koje je donijela/odobrila skupština
 - n. u razdoblju između održavanja skupština daje tumačenje odredbi statuta
3. Upravni odbor provodi redovne djelatnosti udruge i odluke donešene na skupštini.
4. Upravni odbor redovito (jednom mjesečno) raspravlja o tekućim pitanjima vezanim uz djelatnost udruge i ostalome navedenom u stavku 2. i to na sastanku ili razmjenom elektroničkih poruka. Sastanku moraju prisustvovati ili se na prijedlog odluke poslan elektroničkom poštom očitovati najmanje 3 člana Upravnog odbora da bi odluka bila važeća. Prijedlozi se usvajaju većinom glasova. Izmijenjene elektroničke poruke pohranjene u elektroničkom obliku ili u ispisu predstavljaju službene zabilješke o radu UO. Svaki član udruge može prisustvovati sastanku UO ili zatražiti isključenje u razmjenu elektroničkih poruka.

5. Raspored (datume) sjednica UO donosi predsjednik i to za 3 mjeseca unaprijed
6. Sjednicu UO izvan predviđenog rasporeda može predložiti svaki član UO. U tom slučaju, s održavanjem sjednice moraju se složiti još najmanje 2 člana UO da bi se održala.
7. Upravni odbor čine predsjednik, dopredsjednik, tajnik, član UO zadužen za edukaciju i član UO zadužen za natjecanja.
8. Način izbora i djelokrug rada članova UO AH zaduženih za natjecanja i edukaciju regulira se posebnim pravilnicima koje predlaže predsjednik, potpredsjednik ili tajnik a potvrđuje skupština AH.

Članak 10.

Predsjednik i dopredsjednik

1. Predsjednika udruge bira i opoziva skupština. Predsjednik zastupa i predstavlja udругu prema drugim pravnim i fizičkim osobama.
2. Predsjednik udruge se bira na rok od 1 godine
3. Predsjednik je upisan u potpisni karton računa udruge
4. Predsjednik je dužan u roku od 72 sata po primitku prosljediti UO na razmatranje svu korespondenciju primljenu od AIDA Intl.
5. Predsjednik predlaže UO sadržaj web stranice udruge i brine za njegovo osvježavanje i atraktivnost te sukladnost s ciljevima i djelatnostima udruge
6. Predsjednik se putem elektroničke pošte (privitkom datoteke u obliku biltena ili kružne elektroničke poruke) skrbi za redovito (jednom mjesečno) obavješćavanje članstva o radu upravnog odbora, o zaključcima skupštine udruge i promjenama u stanju i sastavu članstva te o odlukama i novostima u radu AIDA Intl. priopćenih AIDA Hrvatska.
7. Predsjednik udruge je ovlašten:
 - a. da provodi odluke skupštine i upravnog odbora
 - b. da na općoj skupštini predloži dnevni red i predloži visinu članarine za slijedeću godinu
 - c. da predlaže upravnom odboru i skupštini donošenje pravilnika koji se odnose na pojedine odredbe statuta, preciziraju način rada udruge te se odnose na način održavanja, tijek i sastav radnih tijela redovne i izvanredne skupštine
 - d. da u AIDA-i Intl. tijekom procesa glasanja preda glas AIDA Hrvatska sukladno odluci upravnog odbora
 - e. da organizatoru AIDA Intl. natjecanja prijavi predstavnike AIDA Hrvatska sukladno odluci upravnog odbora
 - f. istupati u javnosti u ime udruge sukladno odluci i stavu UO

8. Dopredsjednika bira i opoziva skupština na rok od 1 godine.
9. Dužnosti i ovlaštenja dopredsjednika su:
 - a. da zastupa udrugu u spriječenosti predsjednika
 - b. u slučaju spriječenosti predsjednika vrši sve njegove dužnosti i općenito mu pomaže u radu
 - c. da predlaže upravnom odboru i skupštini donošenje pravilnika koji se odnose na pojedine odredbe statuta, preciziraju način rada udruge te se odnose na način održavanja, tijek i sastav radnih tijela redovne i izvanredne skupštine
 - d. upisan je u potpisni karton računa udruge

Članak 11.

Tajnik udruge

1. Tajnika udruge bira i opoziva skupština.
2. Tajnik udruge se bira na rok od 1 godine
3. Tajnik zastupa udrugu u spriječenosti dopredsjednika, vodi evidenciju članstva, vodi brigu o mjestu i vremenu korištenja imovine udruge, skrbi o financijskim sredstvima udruge te vodi brigu o plaćanju nacionalne članarine i ostalih redovitih (npr. web prostor) i izvanrednih troškova (npr. izložbeni prostor, promotivni materijali) rada udruge
4. Tajnik je zadužen za administrativni kontakt sa AIDA Intl. i njoj pridruženim tijelima te vodi brigu o ažurnosti podataka o Udruzi pri AIDA Intl. i srodnim tijelima te o redovitom ispunjavanju financijskih obveza AH prema AIDA International (međunarodna godišnja članarina).
5. Tajnik vodi administrativne poslove vezane uz rad udruge, arhivira i verificira dokumentaciju udruge (Statut, Pravilnike, Postupnike, odluke itd.) i vodi materijalno poslovanje udruge. Zadužen je za sastavljanje financijskog godišnjeg izvješća i godišnjeg proračuna. Pomaže Predsjedniku u poslovima uz web stranicu Udruge.
6. Tajnik može predlagati upravnom odboru i skupštini donošenje pravilnika koji se odnose na pojedine odredbe statuta, preciziraju način rada udruge te se odnose na način održavanja, tijek i sastav radnih tijela redovne i izvanredne skupštine
7. Tajnik je upisan u potpisni karton računa udruge.

VII. **Financije**

Članak 12.

1. Prihodi udruženja mogu biti:
 - a. prikupljena članarina
 - b. donacije pokrovitelja
 - c. materijalna podrška tijela državne uprave
 - d. prihodi od gospodarskih djelatnosti sukladno posebnim propisima
 - e. prihodi ostvareni prodajom promotivnih materijala s znakovljem Udruge (majice, kape, naljepnice i sl.)
 - f. drugi prihodi ostvareni djelatnošću udruge (natjecanja, tečajevi, predavanja, susreti, predavljanja)
2. Udruga djeluje u skladu sa godišnjim proračunom koji upravni odbor predlaže a skupština prihvata
3. Za svaki odljev novčanih sredstava sa računa udruge (temeljem naloga izdanog od osobe upisane u potpisni karton) potrebna je pismena suglasnost upravnog odbora.
4. Udruga je odgovorna za dugove vlastitim sredstvima. Članovi nisu, osim plaćanja godišnje članarine, odgovorni za dugove udruženja.

VIII. **Opoziv tijela udruge**

Članak 13.

1. Članove upravnog odbora udruge skupština može opozvati i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze.
2. ukoliko skupština opoziva cijeli upravni odbor, skupština tada bira novi sa punim mandatom, a ako opoziva pojedine članove upravnog odbora skupština bira nove članove upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.
3. svaki član upravnog odbora udruge može pismeno zatražiti svoj opoziv prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o zahtjevu za opoziv. Upravni odbor u tom slučaju 14 dana po traženju opoziva saziva skupštinu. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za opoziv na prvom sazivu.

IX.

Prestanak djelovanja udruge

Članak 14.

Udruga prestaje postojati odlukom skupštine (dvije trećine članova) i u slučajevima propisanim zakonom.

Uz odluku o prestanku rada skupština donosi odluku o pokretanju likvidacijskog postupka.

U slučaju prestanka imovina udruge pripada njezinim redovnim članovima.

Ovaj izmijenjeni i dopunjeni statut stupa na snagu danom donošenja